

г. Челябинск 2020

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска

УСТАВ

1. Устав читать в новой редакции:

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по футболу
«МЕТАР» города Челябинска

в УСТАВ

ИЗМЕНЕНИЯ № 8

Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска
М.С. Клепачевских

О.В. Шейкина
Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

УТВЕРЖДЕН
Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска
Приказ от 07.07.2020 № 4/132

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение) является учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортсменов для спортивных сборных команд Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, на основании:

- Распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 17.12.2007 № 4460-Д «О создании Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска»;

- Распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 26.12.2013 № 8114-К «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска».

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ по футболу «МЕТАР» г.

Челябинска.

1.4. Место нахождения Учреждения: город Челябинск.

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город

Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска (далее –

Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 161.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска

в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города

Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном

управлении имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной

деятельности, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Челябинск», круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства, структурные подразделения, объекты спорта. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска и на основании муниципального задания, а также за счет средств, от иной приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными федеральными законами,

инными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами городского округа Челябинска и

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Челябинск в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта:

- футбол,
- мини-футбол.

2.3. Основной целью Учреждения является: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.4. Сопутствующими целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в физическом развитии, обеспечении повышения уровня и укрепления здоровья населения, формирования активного, здорового образа жизни, формирования общей физической культуры в обществе;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц.

деятельность по дополнителным общеобразовательным программам).

2.5. Для реализации целей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава и в соответствии с предметом деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи, соответствующие основным видам деятельности:

2.5.1. Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.5.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.5.3. Финансовое обеспечение, материально-технического обеспечения, в том числе, обеспечения питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованном и спортивным инвентарем, необходимых для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов), спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и обратно.

2.5.4. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях.

2.5.5. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

- 2.5.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 2.5.7. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям:
- 2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:
- 2.7.1. Организация медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.
- 2.7.2. Присвоение юношеских спортивных разрядов и второй квалификационной категории тренерскому составу.
- 2.7.3. Организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (за исключением тестирования выполнения нормативов комплекса ГТО).
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии оказания такой деятельности в настоящем Уставе.
- 2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.9.1. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.
- 2.9.2. Организация и проведение:
- групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки;
 - спортивно-массовых мероприятий, соревнований (в том числе судейство), турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных тренировок сборов, лагерей;
 - реализация различных видов досуга, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;
 - организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений великих спортсменов и представителей спортивной общечеловечности.
 - конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.
- 2.9.3. Оказание информационно-консультационных услуг.
- 2.9.4. Прочие спортивные услуги:
- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
 - прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.
- 2.9.5. Прочие виды приносящей доход деятельности:

тренировочных занятий, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс в течение календарного года, подлежащий ежегодному планированию.

3.7. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

3.8. Тренировочный год в Учреждении устанавливается в зависимости от спортивного сезона и календаря соревнований.

3.9. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.10. Тренировочные занятия проводятся в однообразных или в разновозрастных группах в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. В расписании тренировочных занятий (далее – расписание) указывается ежедневный график проведения занятий по группам подготовки на тренировочный год, согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

3.11. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в паре, команду или группу, включается в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.12. Тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.13. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Челябинской области и города Челябинска.

3.14. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков

инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

3.15. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки (периодические медицинские осмотры; углублённое медицинское обследование не реже двух раз в год; дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болевых или травм; врачебно-педагогические наблюдения; санитарно-гигиенический контроль за местами проведения тренировок, одежды и обуви; медико-фармакологическое сопровождение и реабилитационные мероприятия при развитии заболеваний или травм; организации спортивного питания и контроль за питанием (возмещение энергетрат), за использованием восстановительных средств, контроль выполнения рекомендаций медицинских работников).

Медицинская деятельность ведется в соответствии с законодательством в области здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатным медицинским работником и (или) работниками врачебно-физкультурных диспансеров (отделений).

В Учреждении может оборудоваться медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальным актом Учреждения

3.16. Тестирование и контроль включает в себя периодическое проведение тестирований по комплексам контрольных упражнений для оценки общей физической, специальной физической, технической, теоретической и тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.17. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных программ спортивной подготовки.

3.18. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом выполненных нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки, выполнения разрядных нормативов, спортивных результатов, возраста спортсмена.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии утвержденными программами спортивной подготовки.

3.19. Учреждение вправе помимо программ спортивной подготовки реализовывать иные программы физкультурно-спортивной направленности в форме занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учреждение вправе оказывать услуги физкультурно-спортивной направленности на платной основе.

- 4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
- 4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.
- 4.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.
- 4.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).
- 4.1.5. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективные направления Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 4.1.7. Сдавать в аренду имущество и передавать имущество в безвозмездное пользование с разрешения Собственника.
- 4.1.8. Разрабатывать и утверждать в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки.
- 4.1.9. Осуществлять индивидуальные отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 4.3. Учреждение обязано:
- 4.3.1. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 4.3.2. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.
- 4.3.3. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.3.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания.

4.3.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного мунципального задания.

4.3.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Обеспечить открытость и доступность информации:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- мунципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним мунципального имущества, составленного и утвержденного в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.9. Устанавливать режим работы Учреждения и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.10. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.11. Обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в два года (повышение квалификации тренеров для тренеров не реже одного раза в четыре года).

4.3.12. Совершенствовать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.13. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал.

4.3.14. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.15. Обеспечивать присвоение спортеменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.16. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной

подготовки.

4.3.17. Качественно и в полном объеме обеспечивать спортивную подготовку под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной

подготовки.

4.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с

ним.

4.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами.

4.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их

тренеров на спортивные мероприятия, в том числе спортивные соревнования или тренировочные сборы.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с

законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учреждением мунципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного

процесса этапной спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную

подготовку, во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учреждением,

руководимыми организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении;

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;

- тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

5.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, работников (законных представителей), тренеров и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях, тренировочных сборах, предусматривающих участие в соревнованиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания тренера, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования), выполнять по согласованию с тренерами указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и нарушении спортивного инвентаря, заблуждениях и травмах, а также о нарушениях обязанностей порядка при прохождении спортивной подготовки, о нарушениях в антидопинговой сфере;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение лица, проходящего спортивную подготовку, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение ограничения несовершенного лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершенного лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершенного лица, проходящего спортивную подготовку, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Привлечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

5.7. Принуждение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении к участию в общественно-политических организациях, осуществлению (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;
- знакомиться с содержанием спортивной подготовки своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований своих несовершенных детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку;
- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

6.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном сайте и официальном сайте Учреждения размещает следующие информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы: копию устава Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; описание работы приемной и аттестационной комиссии; количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение; требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к

6.4. При приеме поступающих, директор Учреждения обеспечивает представление прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, возможность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.3. Правила приема в Учреждение в части неурегулированной Федерацией устанавливаются Учреждением законодательно.

6.2. Прием лиц в Учреждение осуществляется на основании результатов

6.1. Количество, принимаемых в Учреждениях на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание

6. Правильна приема в Учреждение

5.13. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения - Минздраву России.

...признанные недееспособными в установленном законодательством

и имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и

интервенция против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

- создание филиалов и представительств Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- выполнение функций и полномочий Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- выполнение функций и полномочий Учреждения при его создании;
- 7.3. К компетенции Учреждения в области управления Учреждением
- 7.2. Основная функция Учреждения в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения организацией целей, для которых оно было создано.
- 7.1. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учреждению.
- 7. Управление Учреждением
- Учреждения осуществляется в порядке, установленном в локальных нормативных актах (восстановление) лиц, проходящих спортивную подготовку, из числа спортсменов), в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также 6.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении (в том числе спортсменов) оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.7. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки о присвоении спортивных разрядов, званий и т.д.)
- представителей (анкета поступающего, копии протоколов соревнований, копии Учреждения могут быть затребованы от поступающих или их законных представителей другие необходимые документы, указанные в соответствующем акте (анкета поступающего, копии протоколов соревнований, копии фотографий поступающего.
- основания соответствующей программы спортивной подготовки для
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для
- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- При подаче заявления представляются следующие документы:
- индивидуального отбора поступающего.
- представителей несовершенного поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре
- В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершенного поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре
- адрес места жительства поступающего.
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- сведения о месте жительства поступающего (при наличии);
- номер телефона поступающего или законных представителей несовершенного поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершенного поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- информация;
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется
- В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).
- 6.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершенного, по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).
- исключений по результатам отбора; сроки зачисления в Учреждение.
- исключений по результатам отбора; правила подачи и рассмотрения

наличиях см. Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации, согласование плана
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением финансового дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение в установленном порядке предложений о заключении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Учреждение возглавляет руководитель (далее — директор). Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

В трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно

7.6. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью Учреждения.

7.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства и осуществляет Устав, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

- 7.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 7.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- планирует, организует, контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - обеспечивает подготовку, и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - организует решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - организует материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - обеспечивает подготовку и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;
 - организует прием лиц на этапы спортивной подготовки в Учреждении;
 - организует осуществление текущего контроля в Учреждении;
 - поощряет лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, в соответствии с условиями поощрения за достижения в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
 - осуществляет контроль за использованием и совершенствованием методов спортивной подготовки;
 - обеспечивает проведение внутреннего контроля и функционирование системы оценки качества спортивной подготовки в Учреждении;
 - создает необходимые условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, а также обеспечивает расписание и осуществление несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализованными программами спортивной подготовки;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
 - осуществляет иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

инструкциями внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство подразделениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- любые нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- руководство спортивной подготовкой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения, действующим законодательством, квалификационными инструкциями, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации государственных требований;
- формирование контингента лиц, проходящих спортивную подготовку;
- обеспечение охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, во время тренировок и участия в спортивных соревнованиях;
- соблюдение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям спортивной подготовки, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения и к качеству спортивной подготовки;
- непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Учреждении;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании работников.

- рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с положением об Учреждении к компетенции общего собрания работников;

- заслушивает отчет Учреждения о выполнении работы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спортам;

- избирает представителей партнеров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителя для представления интересов всех работников в Учреждении коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1. Избрание и роспуск Учреждения;

2. Избрание и роспуск Учреждения;

3. Избрание и роспуск Учреждения;

4. Избрание и роспуск Учреждения;

5. Избрание и роспуск Учреждения;

6. Избрание и роспуск Учреждения;

7. Избрание и роспуск Учреждения;

8. Избрание и роспуск Учреждения;

9. Избрание и роспуск Учреждения;

10. Избрание и роспуск Учреждения;

11. Избрание и роспуск Учреждения;

12. Избрание и роспуск Учреждения;

13. Избрание и роспуск Учреждения;

14. Избрание и роспуск Учреждения;

15. Избрание и роспуск Учреждения;

16. Избрание и роспуск Учреждения;

17. Избрание и роспуск Учреждения;

18. Избрание и роспуск Учреждения;

19. Избрание и роспуск Учреждения;

20. Избрание и роспуск Учреждения;

21. Избрание и роспуск Учреждения;

22. Избрание и роспуск Учреждения;

23. Избрание и роспуск Учреждения;

24. Избрание и роспуск Учреждения;

25. Избрание и роспуск Учреждения;

26. Избрание и роспуск Учреждения;

27. Избрание и роспуск Учреждения;

28. Избрание и роспуск Учреждения;

8.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

8.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 8.9. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Виды деятельности Учреждения, перманентных действий, перманентных действий

9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, являются приказами, распоряжениями, положениями, правилами и инструкциями, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое обращено взыскание по обязательствам Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.
- 10.5. При ликвидации Учреждения документы в упорядоченном состоянии передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.