

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ  
по футболу «МЕТАР» г. Челябинска



Я.В. Курьятов  
сентябрь 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУДО ДЮСШ по футболу «МЕТАР» г. Челябинска физкультурно-оздоровительной и спортивной работы для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, в части оказания услуг по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Решением Челябинской городской думы от 22.02.2011 г. № 22/16 «Об утверждении Положения о тарифном регулировании в г. Челябинске», Методическими рекомендациями по формированию тарифов на платные услуги (работы), оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «МЕТАР» города Челябинска (далее – Учреждение), оказывающее потребителю услуги на платной основе.

1.4.2. Потребитель услуги – организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением, осуществляемая на договорной основе, как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества, по оказанию услуг

относящаяся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе учреждения;

1.4.4. Тарифы – ценовые ставки, по которым осуществляются расчёты с потребителями услуг, выраженные в валюте РФ и рассчитанные в соответствии с Методическими рекомендациями Управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Челябинска (далее Управления по ФКСиТ) и утвержденные Распоряжением Администрации города Челябинска;

1.4.5. Прибыль (доход) – это сумма средств, являющихся превышением цены над себестоимостью услуги;

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения, по тарифам, утвержденным Распоряжением Администрации города Челябинска.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации на сайте Учреждения, на информационных стендах в помещениях Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, обеспечение населения города Челябинска благоприятными условиями для занятий физической культурой и спортом привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, а также расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение эффективности работы учреждения;
- оптимизация использования имеющихся мощностей, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых платных услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы учреждения;
- обеспечение условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет платных услуг, в структуре доходов учреждения;
- сочетание экономических интересов подведомственных учреждений и потребителей (доступности) платных услуг;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей платных услуг и контроля за их выполнением.

## 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения и тарифами, утвержденными Администрацией города Челябинска, могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Услуги по представлению футбольного поля в парке отдыха по ул. Громова;
- Услуги по предоставлению мини-футбольного поля в парке отдыха по ул. Громова;
- Услуги по предоставлению зала на 1 этаже в полнокомплектном модуле сборно-разборного типа по ул. Черкасская, 1;
- Услуги по предоставлению зала на 2 этаже в полнокомплектном модуле сборно-разборного типа по ул. Черкасская, 1.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, или иного документа, предъявлением квитанции (оплата безналичного расчета (банковской картой, Он-Лайн оплата)) подтверждающего оплату Потребителем услуги.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- 4.3.1. Устав муниципального учреждения.
- 4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.
- 4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.10. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится по безналичному расчету Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

4.11. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## 5. Цены

5.1. Тарифы на платные услуги формируются на основе метода экономического обоснования расходов с учетом спроса на них, требований к качеству. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

5.2. Управление Управления по ФКСиТ осуществляет проверку обоснованности расчетов и согласование тарифов на платные услуги: главный специалист отдела муниципальных учреждений дополнительного образования (юрист) согласовывает перечень услуг, планово-экономический отдел проверяет расчёт тарифа платной услуги.

5.3. Управление Управления по ФКСиТ предоставляет документы, подтверждающие расчет тарифа платной услуги по запросу Управления по экономике Администрации города Челябинска для осуществления выборочного контроля обоснованности расчетов тарифов на услуги подведомственных учреждений, установление которых осуществляется Администрацией города Челябинска.

5.4. Администрация города Челябинска в лице должностного лица Администрации города, уполномоченного правовым актом Администрации города, устанавливает тарифы на платные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями.

5.5. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## 6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах Плана ФХД по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

- выплаты из приносящей доход деятельности по согласованию с начальником Управления по ФКСиТ руководителю учреждения.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком утвержденным Управлением по ФКСиТ.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.7. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным или автономным учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения на цели, для достижения которых создано данное учреждение.

## 7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.